

**ДОГОВОР № КУ-\_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания курьерских услуг**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ от имени и в интересах \_\_\_\_\_, далее по тексту именуемое(-ый) «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ от имени и в интересах \_\_\_\_\_, далее по тексту именуемое(-ый) «Клиент», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора и его интерпретация**

1.1. По условиям настоящего Договора Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказывать услуги по приему, доставке и вручению Отправлений (вложения документарного и недокumentарного характера) Получателям.

1.2. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Клиента Отправления и/или оформления накладной и/или заявки на услуги. Услуга считается оказанной с момента выставления универсального передаточного документа (далее – УПД) в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

1.3. Порядок оказания Исполнителем Клиенту услуг, а также порядок взаимоотношений Сторон, установлены в Регламенте возмездного оказания курьерских услуг (далее - Регламент), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Подписывая настоящий Договор и/или передавая Отправление Исполнителю и/или оформляя накладную и/или заявку на услуги, Клиент подтверждает, что с действующим Регламентом, размещенном на сайте <https://www.cdek.ru/ru/oferta>, Клиент ознакомлен, согласен. Заказ услуг Исполнителю является надлежащим и достаточным подтверждением того, что Клиент ознакомлен и согласен с условиями их оказания.

Изменения в Регламент публикуются на сайте <https://www.cdek.ru/ru/oferta>. Экземпляр Регламента, заверенный уполномоченным лицом, может быть получен Клиентом на основании его запроса.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Договоре и Регламенте, понимаются и применяются Сторонами в тех значениях, которые установлены указанными документами, если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами. Стороны принимают, что к условиям настоящего Договора применяются положения Главы 39 ГК РФ.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Регламента.

2.1.2. Принимать от Клиента Отправления на основании заполненной накладной. Стороны принимают, что Исполнитель не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Клиентом.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. При оказании услуг действовать как самостоятельно, так и с помощью привлеченных лиц, оставаясь ответственным за их действия.

2.2.2. Потребовать от Клиента предварительной оплаты за оказываемые услуги, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг.

2.2.3. Приостановить прием/доставку/вручение Отправления до устранения причин, препятствующих надлежащему оказанию Исполнителем услуг, в том числе, по причине несоответствия объемного или физического веса Отправления, заявленных Клиентом.

**2.3. Клиент обязан:**

2.3.1. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, оплатить услуги Исполнителя.

2.3.2. Не передавать Исполнителю Отправление без предоставления надлежащей информации о его свойствах, в том числе, способных причинить вред имуществу и/или персоналу Исполнителя, либо окружающей природной среде.

2.3.3. При передаче Исполнителю Отправления для международной доставки, учитывать существенные условия передачи Исполнителю таких Отправлений, ознакомиться с данными условиями в соответствующем разделе Регламента.

2.3.4. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного Отправления.

2.3.5. Надлежащим образом соблюдать и выполнять все условия, установленные Регламентом. Самостоятельно отслеживать изменения в тарифах и Регламенте, размещенных на сайте [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru).

2.3.6. В момент заключения настоящего Договора указать адрес электронной почты, по которому будет осуществляться электронная переписка (включая возможную доставку УПД, счетов, актов сверки взаиморасчетов и т.п.).

2.3.7. Полностью оплатить услуги Исполнителя по возврату Отправления в случае указания Клиентом неверного и/или неполного адреса Получателя, а также в случае отказа Получателя принять Отправление.

2.3.8. В тех случаях, когда Клиент не является Отправителем и/или Получателем соответствующего Отправления, принять на себя обязательство по надлежащему информированию и выполнению условий настоящего Договора и Регламента Отправителем и/или Получателем, в том числе в части оформления, упаковки и процедуры передачи/приемки соответствующего Отправления.

Ответственность за несоблюдение названных требований Отправителем и/или Получателем возлагается на Клиента.

2.3.9. Информировать Исполнителя посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи об отказе от услуги не менее чем за один час до планируемого времени приема/доставки Отправления.

**2.4. Клиент вправе:**

2.4.1. Запрашивать информацию о ходе оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Воспользоваться дополнительными сервисами, предусмотренными разделом «Личный кабинет» на сайте [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru) (в том числе самостоятельно формировать акты сверки взаиморасчетов, оформлять заявки и заказы на услуги, пользоваться расширенным отслеживанием этапов доставки, персональным калькулятором и т.д.).

**3. Порядок приема-передачи оказанных услуг**

3.1. Прием оказанных услуг оформляется УПД и подписывается Сторонами в следующем порядке.

3.1.1. Исполнитель выставляет Клиенту два экземпляра УПД и счет, а Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения обязан принять, подписать и вернуть один экземпляр подписанного УПД Исполнителю не позднее 1-го рабочего дня его подписания. Клиент обязан направить Исполнителю подписанный УПД в электронном виде не позднее 1-го рабочего дня с момента его подписания.

3.1.2. Исполнитель передает Клиенту УПД и счет в электронном виде и отражает в личном кабинете Клиента в течение 3-х рабочих дней после окончания отчетного периода (в зависимости от условий оплаты, установленных п. 4.2. настоящего Договора).

Оригиналы УПД, счетов на бумажном носителе направляются Исполнителем Клиенту не ранее 20-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

3.1.3. УПД и счета выставляются на все Отправления, услуги по которым были оказаны Исполнителем в отчетном периоде.

Стороны принимают, что в случае отказа Получателя от приема Отправления по независящим от Исполнителя причинам, услуга считается оказанной Исполнителем.

3.2. В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям Договора, Клиент обязан изложить данные претензии в письменной форме и вручить их Исполнителю не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего УПД. После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, Исполнитель выставляет, а Клиент принимает и подписывает универсальный корректировочный документ.

3.3. В случае если Клиент отказывается или уклоняется от подписания УПД в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения, и при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, УПД признается подписанным со стороны Клиента без возражений/претензий. При таких обстоятельствах считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по Договору, в том числе оказал услуги в объеме, указанном в УПД.

#### **4. Порядок расчетов**

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг Исполнителя производится исходя из объемного и физического веса Отправления по тарифам Исполнителя, указанным на сайте [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). Тарифы не включают в себя НДС. Сумма НДС определяется по действующей ставке в соответствии законодательством РФ. Сумма НДС отражается в УПД и счетах, и выделяется отдельной строкой.

4.2. Клиенту устанавливаются недельные условия оплаты.

Недельные условия — условия оплаты по итогам календарной недели.

Оплата услуг производится Клиентом в течение 3-х рабочих дней с момента выставления Исполнителем УПД и счета путем безналичного перечисления денежных средств на платежные реквизиты Исполнителя либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

В случае неоднократного нарушения Клиентом установленных условий оплаты (два и более раза), Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить установленные условия оплаты (порядок и сроки оплаты за оказание услуг), в том числе, запросить у Клиента дополнительные гарантии (поручительство, банковская гарантия).

4.3. Обязательство Клиента по оплате услуг Исполнителя считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

При недостаточности оплаченных Клиентом денежных средств для удовлетворения всех финансовых обязательств перед Исполнителем, Исполнитель оставляет за собой право осуществлять зачисление денежных средств, в первую очередь, для удовлетворения финансовых обязательств Клиента по стоимости оказываемых курьерских услуг, во вторую очередь, для удовлетворения финансовых обязательств Клиента по штрафным санкциям.

4.4. Исполнитель оставляет за собой право учитывать поступающие платежи для оплаты задолженности Клиента, начиная с более ранней даты возникновения, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе.

4.5. Стороны обязуются производить сверку взаиморасчетов не реже одного раза в год. По запросу любой из Сторон, подписание акта сверки взаиморасчетов может проводиться чаще установленного срока.

Получающая Сторона обязуется подписать акт сверки, направленный другой Стороной в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью или иного аналога собственноручной подписи (ст. 160 ГК РФ), либо предоставить мотивированные возражения.

Если получающая Сторона уклоняется от подписания акта сверки в течение 15-ти рабочих дней с даты отправки соответствующего акта сверки, и при этом не направляет мотивированных возражений, то при таких обстоятельствах соответствующий акт сверки взаиморасчетов считается подписанным Сторонами.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Клиент несет ответственность за неисполнение обязательств по оплате услуг Исполнителя. В случае неоплаты в течение срока, установленного 4-м разделом Договора, Исполнитель вправе потребовать от Клиента уплатить неустойку в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. При неисполнении Клиентом обязательств по оплате Исполнитель вправе приостановить оказание услуг. При этом Исполнитель оставляет за собой право удерживать Отправления Клиента до полного погашения имеющейся задолженности.

5.2. Клиент полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Отправителем и/или Получателем Отправлений в части, касающейся достоверности информации о его свойствах, надлежащего заполнения накладной, условиях доставки, а также стоимости услуг Исполнителя и т.д.

5.3. Исполнитель в соответствии с нормами законодательства РФ, а именно положениями ст. 15 ГК РФ (в части причиненного реального ущерба) и ст. 400 ГК РФ, несет ответственность в ограниченном размере. Размеры ответственности Исполнителя установлены в Регламенте.

Сторонами согласовано и принято, что характер и содержание деятельности Исполнителя не направлены на оказание услуг по перевозке грузов и/или услуг по транспортной экспедиции.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора произошли по вине Клиента и/или Отправителя/Получателя Отправления.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторон по нему. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30-ть календарных дней до даты расторжения Договора. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке, в том числе при отсутствии фактически переданных на доставку Отправлений со стороны Клиента за период более чем 6-ть месяцев. При расторжении Договора, Клиент обязан оплатить Исполнителю услуги, оказанные ему по Договору в сроки, установленные Договором. Независимо от Стороны, инициировавшей расторжение Договора и причины расторжения Договора, Стороны не возмещают друг другу любые понесенные убытки и иные дополнительные и косвенные расходы, возникшие вследствие исполнения настоящего Договора до момента его расторжения. Любые убытки, возникшие после расторжения Договора также не возмещаются.

6.2. Факсимильные копии документов, оформляемых в рамках настоящего Договора, при условии их подписания уполномоченными лицами, а также переписка по электронной почте и в мессенджерах (системах мгновенного обмена сообщениями), обращения Клиента посредством Личного кабинета, - имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств Сторон в порядке ст. 160 ГК РФ.

6.3. Стороны имеют право уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, предупредив об этом другую Сторону письменным уведомлением.

Клиент дает свое согласие на перевод долга/договора по договору в пользу третьего лица, в соответствии с п. 2 ст. 391, ст. 392.3 ГК РФ. Перевод считается состоявшимся в момент получения Клиентом уведомления о переводе долга/договора.

6.4. При смене адреса, реквизитов, о реорганизации, о ликвидации соответствующая Сторона письменно уведомляет другую Сторону в течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений. При изменении Исполнителем условий оплаты, право которого закреплено в разделе 4 настоящего Договора, Исполнитель предварительно уведомляет Клиента о данных изменениях за 10-ть рабочих дней.

6.5. Руководствуясь п. 2 ст. 434 ГК РФ, Стороны достигли соглашения, что настоящий Договор, а также приложения/дополнения/соглашения к нему могут быть заключены путем обмена электронными документами, подписанными квалифицированными электронными подписями сторон. Настоящий Договор, а также приложения/дополнения/соглашения к нему, подписанные путем обмена электронными документами, признаются равнозначным бумажному носителю с собственноручной подписью, скрепленному печатью.

Стороны установили, что юридически значимые сообщения, в том числе претензионные обращения, оформляемые в рамках настоящего Договора, могут быть составлены в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. Направление претензионного обращения с помощью электронного документооборота признается Сторонами надлежащим направлением претензионного обращения.

6.6. Стороны установили, что первичные учетные бухгалтерские и иные документы, оформляемые в рамках настоящего Договора, составляются на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированными электронными подписями Сторон.

После подключения Клиента к оператору (удостоверяющему центру) Исполнителя и получения квалифицированной ЭП, бумажная копия электронного документа в рамках настоящего Договора изготавливается только по требованию.

При этом, в случае изготовления бумажной копии документа, оригинал документа Клиент самостоятельно получает у Исполнителя либо документ направляется Исполнителем собственной службой доставки, за счет Клиента по тарифам, установленным Исполнителем на сайте [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru).

Электронный документ, подписанный ЭП, признается равнозначным бумажному документу с собственноручной подписью, скрепленный печатью. Взаимоотношения Сторон, связанные с оформлением электронного документа, регламентируются нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.7. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего Регламента и законодательства РФ.

6.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения прямо поименованные и размещенные на сайте Исполнителя в соответствующем разделе, и Регламент возмездного оказания курьерских услуг, носящий характер публичной оферты.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<i>Исполнитель</i>	<i>Клиент</i>
_____ Адрес юридический (регистрации): _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Р/С _____ _____ К/С банка _____ БИК _____ Email _____ Телефон _____	_____ Адрес юридический (регистрации): _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Р/С _____ _____ К/С банка _____ БИК _____ Email _____ Телефон _____
_____ / _____ Дата подписания ____ . ____ . ____ м.п.	_____ / _____ Дата подписания ____ . ____ . ____ м.п.